

## Hassas Görev Tespit Formu

Birim		Elektrik-Elektrik Fakültesi			
Alt Birim		Fakülte Bilgi İşlem Bürosu			
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	İnternet bağlantısının sürekliliğini takip etmek kesintileri Rektörlük Bilgi İşleme bildirmek, takip etmek	Bilgi İşlemde Görevli Memur	orta	İnternet verilerine ulaşamamak, Personel işinde aksama	İnternet Bağlantısı arızalarını takip etmek ve Rektörlük Bilgi İşleme bildirmek
2	Fakülte kameralarının çalışır durumda olması	Bilgi İşlemde Görevli Memur	orta	Fakülte güvenliğinde zaaf oluşması	Kamera sistemini ve elektrik beslemesini takip etmek
3	Fakülte sitesini güncel tutmak, giriş şifrelerinin muhafazası	Bilgi İşlemde Görevli Memur	orta	Fakülte sitesinde bilginin güncel olmaması ve güvenlik zaafı	Fakülte sitesini güncel takip etme ve giriş şifrelerinin muhafazası
4	Fakülte bilgisayarlarının, yazıcılarının, scannerların çalışır durumda olması	Bilgi İşlemde Görevli Memur	orta	İş aksaması	İlgili ekipmanın düzenli takibi, arızaların zamanında onarılması
5	Ders için Projektör görüntülerinin takibi	Bilgi İşlemde Görevli Memur	orta	Dersin aksaması	Projeksiyonların takibi ve arızaların zamanında onarımı için işbirliği
6	Fakülte sunumlarının teknik hazırlığı	Bilgi İşlemde Görevli Memur	orta	İtibar kaybı, veri eksikliği	Sunum için önceden hazırlık yapılması ve zamanında sunumun teslim edilmesi
7	Konferans ve seminerlerin fakülte sitesinde duyurulması	Bilgi İşlemde Görevli Memur	Düşük	Bilgi eksikliği, katılım noksanlığı	Dekanlık kanalından gelen ilgili duyuruları zamanında yayınlamak
8	Word, Excel, bilgisayar kullanımında yardım talep eden personele yardımcı olmak	Bilgi İşlemde Görevli Memur	Düşük	İş aksaması	İlgili yardım taleplerine zamanında gitmek ve sorunu hızla çözmek
<b>HAZIRLAYAN</b> İlgili Alt Birim Amiri				<b>ONAYLAYAN</b> Birim Amiri	